

## **ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN VIDA HR & INTERIM MANAGEMENT**

### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij, opdrachtnemer, zich jegens de andere partij, opdrachtgever, verbindt diensten te (doen) verrichten.
- 1.2 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Vida HR & Interim Management opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van diensten.
- 1.3 Opdrachtnemer: Vida HR & Interim Management, verder in deze voorwaarden aangeduid als Vida HR & Interim Management, de rechtspersoon die de opdracht uitvoert.
- 1.4 Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 1.5 Contractperiode: de overeen gekomen duur van de opdracht.
- 1.6 Schade: alle directe- en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe/indirecte schade of direct/indirect verlies door derden.
- 1.7 Werkdag: acht uur per dag, tenzij anders overeengekomen.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden en totstandkoming overeenkomst**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en opdrachten met betrekking tot het door Vida HR & Interim Management leveren van diensten, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 2.2 Een verwijzing door opdrachtgever naar de eigen algemene voorwaarden heeft geen effect, tenzij opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van Vida HR & Interim Management uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover overeenstemming is bereikt en schriftelijk is vastgelegd. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever en andere op documenten van opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 2.3 Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke niet schriftelijk zijn aangegaan, zijn voor Vida HR & Interim Management eerst bindend na schriftelijke bevestiging van de zijde van Vida HR & Interim Management.
- 2.4 De verplichtingen van Vida HR & Interim Management gaan nooit verder dan door Vida HR & Interim Management schriftelijk is bevestigd.  
  
De in de overeenkomst van opdracht c.q. de opdrachtbevestiging genoemde verwachte looptijden en inzet zijn ramingen die op basis van inzichten ten tijde van de formulering van de werkzaamheden als toereikend werden beschouwd.
- 2.5 Alle schriftelijke aanbiedingen van Vida HR & Interim Management zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is

aangegeven. Indien opdrachtgever het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Vida HR & Interim Management gerechtigd het aanbod te wijzigen.

- 2.6 Het aanbod is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Vida HR & Interim Management mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid hiervan.
- 2.7 Een overeenkomst komt pas tot stand indien opdrachtgever en Vida HR & Interim Management de aanvaarding van het aanbod beiden schriftelijk ondertekend hebben "de opdrachtbevestiging".

### **Artikel 3 Medewerking door opdrachtgever**

- 3.1 Opdrachtgever zal Vida HR & Interim Management steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 3.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Vida HR & Interim Management verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- 3.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat opdrachtgever zijn in de artikelen 3.1 genoemde verplichting niet nakomt dan wel de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 3.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever en is Vida HR & Interim Management bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

### **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

- 4.1 Vida HR & Interim Management neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Vida HR & Interim Management zal bij het uitvoeren van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met redelijke wensen van opdrachtgever, mits dit naar oordeel van Vida HR & Interim Management bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- 4.3 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Vida HR & Interim Management het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met opdrachtgever te laten verrichten door anderen dan Vida HR & Interim Management.
- 4.4 Vida HR & Interim Management zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk en mondeling aan opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. In de eerste maand kan hierbij tevens een Plan van Aanpak inzake de opdrachttuitvoering worden geleverd, indien vooraf overeengekomen.
- 4.5 Overleg zal tenminste gevoerd worden als:

\* Er een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht;

\* Indien een verschil van mening wordt geconstateerd met opdrachtgever omtrent de wijze van uitvoering van de opdracht door Vida HR & Interim Management.

- 4.6 Vida HR & Interim Management informeert opdrachtgever wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 4.7 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Vida HR & Interim Management aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Vida HR & Interim Management worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Vida HR & Interim Management zijn verstrekt, heeft Vida HR & Interim Management het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 5 Wijzigingen en meerwerk**

- 5.1 Partijen kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Meerwerk zal door Vida HR & Interim Management in principe slechts dan worden verricht, indien door partijen daaromtrent een schriftelijke nadere overeenkomst is getekend.
- 5.2 Deze extra werkzaamheden zullen door opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Vida HR & Interim Management.
- 5.3 Opdrachtgever aanvaardt dat door wijzigingen van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.1 het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van de overeenkomst kan worden beïnvloed.
- 5.4 Indien naar het oordeel van Vida HR & Interim Management een wijziging in de uitvoering van de overeenkomst nodig is om aan de verplichtingen jegens opdrachtgever te voldoen, is Vida HR & Interim Management bevoegd die wijziging, naar redelijkheid en billijkheid aan te brengen.

#### **Artikel 6 Verlenging en beëindiging**

- 6.1 De overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 6.2 Partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst gedurende de contractperiode tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient steeds schriftelijk te geschieden.
- 6.3 In afwijking van het in het vorige artikel bepaalde kunnen partijen de onderhavige overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen beëindigen indien:
1. de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard;
  2. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
  3. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd;
  4. conservatoir- of executoriaal beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van de roerende- en/of onroerende zaken dan wel andersoortige goederen van de wederpartij.

- 6.4 Indien één der partijen de overeenkomst opzegt krachtens de in de vorige leden genoemde redenen, is deze partij jegens de opgezegde partij niet tot enige schadevergoeding gehouden.
- 6.5 Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien de andere partij tekortschiet in de nakoming van in de opdracht en deze leveringsvoorwaarden vastgelegde verplichtingen, tenzij de nalatige partij, na daartoe schriftelijk te zijn gemaand, zijn verplichtingen binnen veertien dagen na verzending van deze aanmaning alsnog nakomt.

### **Artikel 7 Vergoedingen**

- 7.1 Vida HR & Interim Management houdt voor de opdracht per maand een tijdverantwoording bij, welke als basis dient voor de berekening van de vergoeding voor de uitgevoerde opdracht.
- 7.2 Vida HR & Interim Management brengt bij opdrachtgever voor een werkdag niet meer acht uur in rekening, tenzij daarover van tevoren tussen opdrachtgever en Vida HR & Interim Management afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 7.3 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een tarief per uur of een vast honorarium overeenkomen. Het tarief of honorarium is inclusief verblijfskosten maar exclusief reiskosten tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 7.4 Vida HR & Interim Management factureert aan opdrachtgever maandelijks achteraf, binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende maand, met vermelding van eventueel opdrachtnummer, aangevuld met de bovengenoemde tijdverantwoording. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening door overschrijving naar een door Vida HR & Interim Management aan te wijzen bankrekening.
- Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeert hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Vida HR & Interim Management is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval de opdrachtgever naast het aldan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.
- 7.5 Vida HR & Interim Management is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren. Verrekening van het voorschot vindt steeds per maand achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.  
In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 7.6 Heeft opdrachtgever bezwaar tegen een factuur van Vida HR & Interim Management dan geeft opdrachtgever dit binnen 15 dagen na dagtekening van de factuur te kennen. Opdrachtgever heeft tot 15 dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien opdrachtgever niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 7.7 Alle prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

## **Artikel 8 Termijnen**

- 8.1 Overschrijding van een overeengekomen (op)leveringstermijn geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te annuleren, of de afname van - of betaling voor diensten te weigeren, tenzij hij Vida HR & Interim Management schriftelijk alsnog een redelijke termijn voor de levering heeft gesteld en Vida HR & Interim Management ook binnen deze termijn niet aan haar verplichtingen zal hebben voldaan.

## **Artikel 9 Overmacht**

- 9.1 Bij overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Vida HR & Interim Management opgeschort. In dat geval is Vida HR & Interim Management verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan Vida HR & Interim Management zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompte naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Vida HR & Interim Management kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers- en of transportstoringen, storingen in de aflevering van een gereed product, grondstoffen en/of hulpmiddelen, ziekte van ingezet personeel, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties etc. Indien Vida HR & Interim Management bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan is Vida HR & Interim Management gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

## **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

- 10.1 Vida HR & Interim Management voert de overeengekomen opdracht, met inachtneming van nader overeengekomen uitwerkingen naar beste weten en zo zorgvuldig als van haar kan worden verwacht, uit.
- 10.2 De totale aansprakelijkheid van Vida HR & Interim Management wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout voor de gedeclareerde opdrachtsom.  
Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.
- 10.3 De aansprakelijkheid van Vida HR & Interim Management wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien opdrachtgever Vida HR & Interim Management onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Vida HR & Interim Management ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.
- 10.4 Vida HR & Interim Management is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat opdrachtgever tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welk Vida HR & Interim Management, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

- 10.5 Opdrachtgever zal Vida HR & Interim Management en/of het tussenkomstbureau vrijwaren voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.
- 10.6 Buiten de in artikel 10.2 genoemde aansprakelijkheid rust op Vida HR & Interim Management geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

### **Artikel 11 Geheimhouding en non-concurrentie**

- 11.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 11.2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 11.3 Vida HR & Interim Management zal eventuele in te zetten derden c.q. vervangers verplichten geheimhouding te betrachten ten aanzien van alle informatie met een vertrouwelijk karakter zoals hiervoor in lid 11.1 omschreven en die de activiteiten van opdrachtgever en de daarmee gelieerde onderneming betreft. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.
- 11.4 Vida HR & Interim Management is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan de Vida HR & Interim Management verschuldigde, gehouden, de van opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 11.5 Opdrachtgever verplicht zich om gedurende de duur van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van twee jaar na het einde van deze overeenkomst, geen directe of indirecte contractuele relatie, hoe ook genaamd, aan te (doen) gaan met de door Vida HR & Interim Management in het kader van de onderhavige overeenkomst ingeschakelde hulppersonen en/of derden, tenzij partijen anders overeenkomen. Opdrachtgever garandeert dat de voormelde verplichting eveneens wordt nageleefd door eventuele rechtspersonen waarmee hij in een groep in de zin van ondermeer artikel 2405 BW is verbonden.

### **Artikel 12 (Intellectueel) eigendom**

- 12.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 (geheimhouding) behoudt Vida HR & Interim Management zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Vida HR & Interim Management zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak of de factuur zijn vermeld.
- 12.2 Alle door Vida HR & Interim Management verstrekte stukken, zoals rapporten, plannen, adviezen, ontwerpen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Vida HR & Interim Management niet gerechtigd tot verveelvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis

brenge n aan derden.

- 12.3 Vida HR & Interim Management behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 13 Annulering**

- 13.1 Vida HR & Interim Management behoudt zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi-)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Vida HR & Interim Management kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient Vida HR & Interim Management de annulering schriftelijk aan de opdrachtgever mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 14 Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden**

- 14.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 14.2 Vida HR & Interim Management is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 14.3 Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en Vida HR & Interim Management is Nederlands recht van toepassing.
- 14.4 Alle geschillen welk tussen Vida HR & Interim Management en opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden berecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij Vida HR & Interim Management ervoor kiest het geschil aan een ander gerecht voor te leggen.
- 14.5 Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door opdrachtgever van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van opdrachtgever.

Vastgesteld te Utrecht op 24 april 2007,

Vida HR & Interim Management  
KvK Utrecht 30220312